

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(dalej zwaną SWZ)**

**Przedmiot zamówienia:**

**Dostawa tabletkarki rotacyjnej wraz z niezbędnym wyposażeniem do tabletkowania proszków i granulatów ceramicznych oraz nadzór nad montażem, uruchomienie i przeszkolenie załogi.**

- 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**
  - 1.1. Nazwa Zamawiającego: Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Nowych Syntez Chemicznych
  - 1.2. Adres: Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 13A, 24-110 Puławy
  - 1.3. Dane do korespondencji:
    - 1.3.1. Nazwa: Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Nowych Syntez Chemicznych
    - 1.3.2. Adres skrzynki ePUAP: /INS13/skrytkaESP/
  - 1.4. Nr telefonu 81 473 14 00
  - 1.5. Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@ins.lukasiewicz.gov.pl](mailto:zamowienia@ins.lukasiewicz.gov.pl)
  - 1.6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.ins.lukasiewicz.gov.pl/BIP](http://www.ins.lukasiewicz.gov.pl/BIP)
  - 1.7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż do dnia 15.03.2021r.
  - 1.8. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej podanej w pkt 1.6.

**2. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

2.1. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

2.1.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> ,

2.1.1.1. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP), usług miniPortalu oraz Regulaminie korzystania z systemu miniPortal.

2.1.1.2. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji”

2.1.1.3. Maksymalny rozmiar każdego z plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.

2.1.1.4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym INS/TD – 3/2021.

2.1.1.5. Za termin złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji przyjmuje się termin ich przekazania na ePUAP.

2.1.1.6. Wszelkie dokumenty, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę po otwarciu ofert, powinny być przekazywane ze skrzynki ePUAP Wykonawcy wskazanej w ofercie.

2.1.1.7. Dane postępowanie można wyszukać również na „Liście wszystkich postępowań” w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”



- 2.1.2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, która nie dotyczy składania ofert, dotycząca w szczególności składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywania informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.
- 2.1.3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki
- 2.1.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 2.1.5. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1.1., podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9.1.1.2 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 2.1.6. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (oraz pkt 9.1.1.1. SWZ) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowy sposób przygotowania i złożenia oferty jest opisany w pkt. 13 SWZ
- 2.1.7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2.1.5., sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 2.1.1.
- 2.1.8. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 2.1.9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.



- 2.1.10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 2.1.11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 2.1.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2.1.10., dokonuje w przypadku:
- 2.1.12.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2.1.12.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 2.1.12.3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2.1.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2.1.10., może dokonać również notariusz.
- 2.1.14. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 2.1.10. - pkt 2.1.12. oraz 2.1.15 - 2.1.17, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 2.1.15. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w pkt. 9.1.1.1 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci



elektronicznej i opatruje się podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2.1.16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w pkt. 9.1.1.1 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

2.1.17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2.1.15., dokonuje w przypadku:

2.1.17.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2.1.17.2. przedmiotowego środka dowodowego – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

2.1.17.3. pełnomocnictwa – mocodawca.

2.1.18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2.1.15., może dokonać również notariusz.

2.1.19. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2.2. Osobami upoważnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:

2.2.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: Katarzyna Kuszyk – Dział Organizacji, Planowania i Analiz, Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Nowych Syntezy Chemicznych, al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 13A, 24-110 Puławy fax. 81 473 1748, e-mail: [zamowienia@ins.lukasiewicz.gov.pl](mailto:zamowienia@ins.lukasiewicz.gov.pl)

### **3. Tryb udzielenia zamówienia.**

3.1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

3.2. Zamawiający dokona wyboru oferty bez przeprowadzenia negocjacji.



**4. Opis przedmiotu zamówienia oraz informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa tabletkarki rotacyjnej wraz z niezbędnym wyposażeniem do tabletkowania proszków i granulatów ceramicznych oraz nadzór nad montażem, uruchomienie i przeszkolenie załogi.**

4.2. **Zamawiający dopuszcza tabletkarkę wyprodukowaną nie później niż w 2000 roku oraz z liczbą przepracowanych godzin nie większą niż 35 000 roboczogodzin.**

4.3. Zakres zamówienia obejmuje:

4.3.1. Dostawę tabletkarki rotacyjnej do formowania kształtek zgodnie ze specyfikacją techniczną nr TD-PR-01, wraz z niezbędnym wyposażeniem umożliwiającym osiągnięcie wymaganych parametrów technicznych, wraz z montażem oprzyrządowania dla kształtki referencyjnej, zgodnie z rys. 1A o wymiarach  $D=5\text{mm}$ ,  $d=2,5\text{mm}$  oraz  $H=5\text{mm}$  opisanych przez Zamawiającego, do tabletkowania proszków i granulatów ceramicznych – 1 komplet.

4.3.2. Dostawę oprzyrządowania tabletkującego dla kształtki referencyjnej, zgodnie z rys. 1A o wymiarach  $D=5\text{mm}$ ,  $d=2,5\text{mm}$  oraz  $H=5\text{mm}$  – jeden komplet.

4.3.3. Dostawę pakietu inżynierskiego.

4.3.4. Dostawę dokumentacji technicznej wykonawczej oprzyrządowania do formowanie dwóch typów kształtek o parametrach geometrycznych przedstawionych na Rys. 1 przyjmując wymiary  $D=5\text{ mm}$ ,  $d=2, 5\text{ mm}$  oraz  $H=2,5\text{ mm}$ :

A) 1-otworowych cylindrów o podstawach płaskich – 1 egzemplarz w formie papierowej + 1 egzemplarz formie elektronicznej,

B) 1-otworowych cylindrów o podstawach wypukłych – 1 egzemplarz w formie papierowej + 1 egzemplarz formie elektronicznej.

4.3.5. Nadzór nad montażem i uruchomienie maszyny.

4.3.6. Szkolenie pracowników w zakresie obsługi i serwisu maszyny ( 3 osoby).

4.3.7. Nietypowe narzędzia niezbędne do uruchomienia, serwisu lub remontu urządzenia.

4.3.8. Wykonanie dokumentacji technicznej 3 komplety w języku polskim w formie wydrukowanej, 1 komplet w formie elektronicznej – zawierającej:

- dokumentację techniczno - ruchową maszyny,
- dane techniczne maszyny, napędów, przyrządów pomiarowych, itp.
- wykaz części zamiennych,
- instrukcję konserwacji i napraw maszyny wraz z tabelą smarowania,



- Schematy elektryczne, technologiczno – pomiarowe.
- 4.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SWZ – Specyfikacja Techniczna do zakupu: Tabletkarka rotacyjna nr TD-PR-01.
  - 4.5. Minimalny wymagany okres gwarancji na dostarczone urządzenie wynosi: 12 miesięcy
  - 4.6. CPV – 42993000-3
  - 4.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt.8.
  - 4.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  - 4.9. Baza dostawy DDP Puławy, Magazyn Zamawiającego – według Incoterms 2010

## **5. Termin wykonania zamówienia.**

5.1. Termin wykonania zamówienia zgodnie z poniższym harmonogramem:

- a) dostawa pakietu inżynierskiego w terminie 5 tygodni od daty podpisania umowy ,
- b) dostawa tabletkarki rotacyjnej w terminie 15 tygodni od daty podpisania umowy,
- c) nadzór nad montażem i uruchomienie oraz przeszkolenie pracowników w terminie 4 tygodni od daty dostawy potwierdzonej protokołem odbioru,

## **6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

6.1. Załącznikiem nr 5 do SWZ jest wzór umowy zawierający projektowane postanowienia umowy.

## **7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy.**

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 7.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,



- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 7.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.1.1;
  - 7.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 7.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 7.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 7.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z





wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 7.1.1, 7.1.2, 7.1.5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

7.4. Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 7.4.1. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g (pkt 7.1.1. lit a-g SWZ), na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 7.4.2. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h (pkt. 7.1.1. lit. h SWZ), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,- na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;



- 7.4.3. w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, (pkt 7.1.4 SWZ) na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7.4.4. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 (pkt 7.1.5. SWZ) na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 7.4.5. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6, (pkt 7.1.6 SWZ) w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

## **8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu:
  - 8.1.1. w zakresie **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.
  - 8.1.2. w zakresie **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej** lub zawodowej, Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.
  - 8.1.3. w zakresie **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.
  - 8.1.4. w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.

## **9. Informacja o oświadczeniach, wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz informacja o innych dokumentach i oświadczeniach.**

- 9.1. Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą.
  - 9.1.1. Wykaz oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych składanych przez wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania:
    - 9.1.1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (wg załącznika nr 4).
    - 9.1.1.2. Podmiotowe środki dowodowe, wskazujące przesłanki określone w pkt 7.2. – w przypadku zajścia okoliczności określonych w pkt 7.1.1., 7.1.2., 7.1.5.
  - 9.1.2. Wykaz innych dokumentów i oświadczeń.
    - 9.1.2.1. Odpis lub informacja z krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.



9.1.2.2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy - jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

9.1.2.3. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - jeżeli w ich imieniu działa osoba, której umocowanie do ich reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

9.1.2.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.2.1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

9.1.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

9.1.3.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania wymagane w pkt. 9.1.1.1. oraz podmiotowe środki dowodowe wymagane w pkt 9.1.1.2. (o ile zachodzi taka okoliczność) składa każdy z wykonawców.

9.2. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

9.2.1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu:

9.2.1.1. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 9.1.1.1.

9.2.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## 10. Wymagania dotyczące wadium

10.1. **Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10.000,00 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)

10.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnosi się w PLN

10.3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

10.3.1. pieniądzu;

10.3.2. gwarancjach bankowych;

10.3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;



- 10.3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- 10.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank RAIFFEISEN. nr konta 72 1750 1107 0000 0000 2187 0668, tytułem „**Wadium: dostawa tabletkarki rotacyjnej postępowanie nr INS/TD – 3/2021**”. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 10.5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia wadium winno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu.
  - 10.5.1. Sposób sporządzenia dokumentu wadium musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
  - 10.5.2. Dokument wadium składany jest przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załącznik.
  - 10.5.3. Dokument wadium należy przekazać Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
  - 10.5.4. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się termin jego przekazania na ePUAP.
- 10.6. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
  - 10.6.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy;
  - 10.6.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w SWZ.
- 10.7. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
  - 10.7.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy;



10.7.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w SWZ.

## **11. Termin związania ofertą.**

11.1. Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą do dnia 19.04.2021r.

## **12. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

12.1. Oferta techniczna zawierająca co najmniej:

- dane niezbędne do posadowienia i podłączenia tabletkarki,
- specyfikację tabletkarki z podaniem wymiarów gabarytowych
- charakterystykę techniczną ofertowanego urządzenia,
- zapotrzebowanie mediów, dane przyłączy.

12.2. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający zwraca do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

## **13. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

13.1. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

13.2. Składanie ofert odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP* <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz *udostępnionego przez miniPortal* <https://miniportal.uzp.gov.pl/> (*Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*).

13.3. Podpisanie przez Wykonawcę formularza do złożenia, zmiany wycofania oferty podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym nie jest równoznaczne z podpisaniem załączonych do formularza dokumentów (oferty oraz załączników).

13.4. Załączone do formularza dokumenty muszą być podpisane podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

13.5. Oferta w postępowaniu nie musi być składana w formie elektronicznej, ale musi mieć postać elektroniczną (być plikiem elektronicznym) i musi zostać opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



13.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

13.9. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów Wykonawca może złożyć ofertę, wybierając jedną z poniższych opcji:

13.9.1. stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie folder ten Wykonawca przekształca w folder .zip (bez nadawania mu hasła i szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder .zip zawierający dokumenty składające się na ofertę.

Za ważną Zamawiający uzna również ofertę złożoną w formacie pliku skompresowanego .zip, który zawiera wszystkie dokumenty składające się na ofertę, pod warunkiem, że folder skompresowany .zip zostanie podpisany podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub osobistym.

### **Lub**

13.9.2. Podpisać każdy dokument oddzielnie podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i następnie załączyć każdy podpisany dokument do „Formularza do złożenia oferty”

13.10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r. poz. 1010), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

13.11. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

13.12. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

13.13. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w SWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

13.14. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

13.15. Wykonawcy zobowiązani są złożyć:

- 13.15.1. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 2) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Formularz składa się w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 13.15.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wg załącznika nr 3)
  - 13.15.3. Podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty o których mowa w pkt 9.1.2.
  - 13.15.4. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 12.1.
- 13.16. Dokumenty, o których mowa w pkt. 13.15.1. - 13.15.4. sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.17. Dokumenty określone w pkt 13.15. Wykonawca przekazuje w odpowiednio oznaczonym i zaszyfrowanym pliku.

#### **14. Sposób oraz termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert.**

- 14.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 14.2. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, w szczególności danego postępowania.
- 14.3. Oferty należy złożyć do upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 19 marca 2021r. do godz. 11:00.**
- 14.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 14.5. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin jej przekazania na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- 14.6. Otwarcie ofert nastąpi dnia **19 marca 2021r. o godz. 11:15.**
- 14.7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.



14.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## 15. Sposób obliczenia ceny.

15.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23 % – dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT).

15.2. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

15.3. Jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), wykonawca ma obowiązek:

15.3.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

15.3.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

15.3.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

15.3.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## 16. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

### 16.1. Cena – 70%.

16.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

$$C_{ceny} = \frac{\text{Najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 70$$





## 16.2. Okres gwarancji – 20%

16.2.1. W powyższym kryterium oceniana będzie ilość pełnych miesięcy przez jaką wykonawca obejmie gwarancją całość przedmiotu zamówienia. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

$$G_{\text{okres gwarancji}} = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji wynikający ze złożonych ofert}} \times 20$$

16.2.2. Minimalny okres gwarancji jaki może zaoferować wykonawca to 12 miesięcy, maksymalny 120 miesięcy, liczony od daty uruchomienia tabletkarki tzn. od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

16.2.3. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 12 m-cy, zostanie odrzucona.

16.2.4. W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 120 miesięcy do wzoru zostanie podstawiony okres 120 miesięcy.

16.2.5. Zamawiający wymaga podania okresu gwarancji w pełnych miesiącach (liczby całkowite). W przypadku wpisania przez Wykonawcę wartości mniejszych niż liczby całkowite, np. części dziesiętnych, setnych itd., Zamawiający dokona zaokrąglenia, z zastosowaniem reguł matematycznych

## 16.3. Liczba przepracowanych roboczogodzin – 10%

16.3.1. W powyższym kryterium oceniana będzie liczba przepracowanych roboczogodzin. Wykonawcy oceniani będą według następującego wzoru:

$$R_{\text{ceny}} = \frac{\text{Najniższa liczba godzin przepracowanych wynikająca ze złożonych ofert}}{\text{Liczba roboczogodzin przepracowanych oferty badanej}} \times 10$$

20.3.2. Maksymalna dopuszczalna liczba przepracowanych roboczogodzin to 35 000.

16.4. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

16.5. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą sumaryczną liczbę punktów.

## 17. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:



17.1.1. Przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

17.1.2. Podpisać umowę zgodną z SWZ wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## **18. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

18.1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

### **18.1.1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wartości ceny całkowitej podanej w ofercie.**

18.1.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy złożyć w jednej z następujących postaci:

18.1.2.1. pieniądzu;

18.1.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

18.1.2.3. gwarancjach bankowych;

18.1.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

18.1.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

18.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego: Bank REIFFAISEN Nr 72 1750 1107 0000 0000 2187 0668, tytułem „**ZNWU:** .....

18.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

18.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych oraz zawieraną umową, a w szczególności:

18.4.1. 100 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin realizacji umowy obejmujący:



- 18.4.1.1. okres przewidziany umową na sprawdzenie prawidłowości dostawy, tj. 7 dni;
- 18.4.2. 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, nie krótszy niż okres rękojmi obejmujący okres przewidziany umową na usunięcie wad stwierdzonych w okresie rękojmi.
- 18.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu.
- 18.5.1. Sposób sporządzenia dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 18.5.2. Dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy składany jest przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załącznik.

## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

- 19.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 19.2. Odwołanie.
- 19.2.1. Odwołanie przysługuje na:
- 19.2.1.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 19.2.1.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 19.2.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 19.2.3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 19.2.4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło

przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 19.2.5. Odwołanie wnosi się 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
- 19.2.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 19.2.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 20.2.5. i 20.2.6. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.2.8. Odwołanie zawiera:
  - 19.2.8.1. imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
  - 19.2.8.2. nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
  - 19.2.8.3. numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - 19.2.8.4. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  - 19.2.8.5. określenie przedmiotu zamówienia;
  - 19.2.8.6. wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
  - 19.2.8.7. wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy;
  - 19.2.8.8. zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - 19.2.8.9. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;



- 19.2.8.10. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 19.2.8.11. podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - 19.2.8.12. wykaz załączników.
- 19.2.9. Do odwołania dołącza się:
- 19.2.9.1. dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  - 19.2.9.2. dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
  - 19.2.9.3. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
- 19.3. Postępowanie skargowe.
- 19.3.1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 19.3.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
  - 19.3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
  - 19.3.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.
  - 19.3.5. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## **20. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

- 20.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 20.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Nowych Syntez Chemicznych;

### **Strona 21 z 23**



dane adresowe: Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 13A, 24-110 Puławy.

- 20.1.2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: [iod@ins.lukasiewicz.gov.pl](mailto:iod@ins.lukasiewicz.gov.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych.
- 20.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 20.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18-19 oraz art. 74-76 ustawy.
- 20.1.5. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 20.1.3 tj. zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy, przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Po tym czasie z danych będziemy korzystać przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 20.1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- 20.1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 20.1.8. Posiada Pani/Pan:
  - 20.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - 20.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - 20.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - 20.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 20.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - 20.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - 20.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



20.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**W załączeniu:**

1. Specyfikacja Techniczna do zakupu – Tabletkarka rotacyjna nr TD-PR-01 – załącznik nr 1
2. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 2
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3
4. Wzór oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o firmach podwykonawców – załącznik nr 4
5. Wzór umowy – załącznik nr 5

*Puławy, 10 marca 2021r.*

