

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:136512-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Puławy: Maszyny i aparatura badawcza i pomiarowa**

**2011/S 83-136512**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**Dostawy**

**SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA**

**I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

Instytut Nawozów Sztucznych  
Aleja Tysiąclecia Państwa Polskiego 13A  
Kontaktowy: Instytut Nawozów Sztucznych  
Do wiadomości: Anna Zawadzka  
24-110 Puławy  
POLSKA  
Tel. +48 814731423  
E-mail: [anna.zawadzka@ins.pulawy.pl](mailto:anna.zawadzka@ins.pulawy.pl)  
Faks +48 814731423

**Adresy internetowe**

Ogólny adres instytucji zamawiającej <http://www.ins.pulawy.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

**I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

Inne Instytut badawczy  
Inne Badania i rozwój  
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OPIS**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Dostawa aparatury badawczej.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**

Dostawy  
Główne miejsce realizacji dostawy Instytut Nawozów Sztucznych, Puławy.

**II.1.3) Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Dostawa aparatury badawczej.

Część I – zawór regulacyjny z siłownikiem pneumatycznym.

Wymagane parametry techniczne zaworu regulacyjnego:

1. Rodzaj czynnika: ciekły ditlenek węgla
2. Wartość robocza przepływu: 200 kg/h
3. Przepływ maksymalny: 0 + - 250 kg/h
4. Ciśnienie przed zaworem: 8,0 MPa
5. Ciśnienie po zaworze: 6,0 MPa
6. Gęstość robocza: 830 + - 900 kg/m<sup>3</sup>
7. Temperatura robocza: 10 do 20 oC.
8. Ciśnienie maksymalne w instalacji 135 bar.
9. Sterowanie prądowe: 4-20 mA
10. Żądany rodzaj siłownika: P pneumatyczny
11. Klasa szczelności: IV
12. Charakterystyka przepływu: P - stałoprocentowa
13. Średnica nominalna: Dn15
14. Ciśnienie nominalne: PN160

Dodatkowe wyposażenie siłownika pneumatycznego:

1. ustawnik elektropneumatyczny
2. filtrowreduktor tak

Wykonanie materiałowe korpusu - staliwo kwasoodporne 1.4571 lub podobne.

Wymagania specjalne - zawór do spawania.

Wymagane warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Wielkość zamówienia –1 szt., dostawa nowego zaworu regulacyjnego do siedziby Zamawiającego (magazyn).
2. Minimalny okres gwarancji 12 miesięcy.
3. Wykonawca załączy specyfikację techniczną oferowanego przedmiotu zamówienia.

Część II – elementy układu chłodniczego.

Wymagane parametry techniczne:

1. Dwie pompy glikolu propylenowego z silnikami elektrycznymi:
  - a) V = 10 m<sup>3</sup>/h, wysokość podnoszenia H = 20 m, moc silnika 3,2 kW
  - b) V = 6 m<sup>3</sup>/h, wysokość podnoszenia H = 30 m, moc silnika 3,2 kW
2. Pompa wody chłodzącej z silnikiem elektrycznym,
  - a) V = 6 m<sup>3</sup>/h,
  - b) wysokość podnoszenia H = 20 m,
  - c) temperatura robocza wody =15 - 20 oC,
  - d) moc silnika 2,2 kW.
3. Licznik wody chłodzącej, przepływ wody – do 10m<sup>3</sup>/h,
4. Dwa termometry przemysłowe z płynem alkoholowym do pomiaru temperatury na wlocie i wylocie z agregatu chłodniczego, zakres 0 - 60 0C z połączeniem gwintowym G1/2", długość rurki zanurzeniowej max. 30 mm, wykonanie termometru - prosty, materiał - stal nierdzewna,
5. Czynnik chłodniczy R404A, 44 kg,
6. Olej BSE 32, 10 litrów,
7. Glikol propylenowy w ilości 1100 litrów,
8. Elektroniczne zawory wtryskowe do agregatu chłodniczego, kompresor typu 6J-33.2Y firmy Bitzer,
9. Elementy automatyki: flow switch.

Wymagane warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

4. Wielkość zamówienia –1 kpl., dostawa nowych elementów układu chłodniczego do siedziby Zamawiającego (magazyn).

5. Instalacja, podłączenie i uruchomienie pomp i silników oraz elementów pomiarowych i elementów automatyki na wskazanym przez Zamawiającego obiekcie.

6. Minimalny okres gwarancji 12 miesięcy.

7. Wykonawca załączy specyfikację techniczną oferowanego przedmiotu zamówienia.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

38540000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Nie

II.1.8) **Podział na części**

Tak

oferty należy składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

II.2.2) **Opcje**

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Rozpoczęcie 28.6.2011. Zakończenie 18.7.2011

**INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI**

**CZĘŚĆ NR 1**

NAZWA Część I – zawór regulacyjny z siłownikiem pneumatycznym

1) **KRÓTKI OPIS**

Część I – zawór regulacyjny z siłownikiem pneumatycznym.

Wymagane parametry techniczne zaworu regulacyjnego:

1. Rodzaj czynnika: ciekły ditlenek węgla

2. Wartość robocza przepływu: 200 kg/h

3. Przepływ maksymalny: 0 + - 250 kg/h

4. Ciśnienie przed zaworem: 8,0 MPa

5. Ciśnienie po zaworze: 6,0 MPa

6. Gęstość robocza: 830 + - 900 kg/m<sup>3</sup>

7. Temperatura robocza: 10 do 20 oC.

8. Ciśnienie maksymalne w instalacji 135 bar.

9. Sterowanie prądowe: 4-20 mA

10. Żądany rodzaj siłownika: P pneumatyczny

11. Klasa szczelności: IV

12. Charakterystyka przepływu: P - stałoprocentowa

13. Średnica nominalna: Dn15

14. Ciśnienie nominalne: PN160

Dodatkowe wyposażenie siłownika pneumatycznego:

1. ustawnik elektropneumatyczny

2. filtrreduktor tak

Wykonanie materiałowe korpusu - staliwo kwasoodporne 1.4571 lub podobne.

Wymagania specjalne – zawór do spawania.

Wymagane warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Wielkość zamówienia – 1 szt., dostawa nowego zaworu regulacyjnego do siedziby Zamawiającego (magazyn).

2. Minimalny okres gwarancji 12 miesięcy.

3. Wykonawca załączy specyfikację techniczną oferowanego przedmiotu zamówienia.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

38540000

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

1 sztuka.

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ NR 2**

NAZWA Część II – elementy układu chłodniczego

1) **KRÓTKI OPIS**

Część II – elementy układu chłodniczego.

Wymagane parametry techniczne:

1. Dwie pompy glikolu propylenowego z silnikami elektrycznymi:

a)  $V = 10 \text{ m}^3/\text{h}$ , wysokość podnoszenia  $H = 20 \text{ m}$ , moc silnika 3,2 kW

b)  $V = 6 \text{ m}^3/\text{h}$ , wysokość podnoszenia  $H = 30 \text{ m}$ , moc silnika 3,2 kW

2. Pompa wody chłodzącej z silnikiem elektrycznym,

a)  $V = 6 \text{ m}^3/\text{h}$ ,

b) wysokość podnoszenia  $H = 20 \text{ m}$ ,

c) temperatura robocza wody = 15 - 20 oC,

d) moc silnika 2,2 kW.

3. Licznik wody chłodzącej, przepływ wody – do 10m<sup>3</sup>/h,

4. Dwa termometry przemysłowe z płynem alkoholowym do pomiaru temperatury na wlocie i wylocie z agregatu chłodniczego, zakres 0 – 60 0C z połączeniem gwintowym G1/2", długość rurki zanurzeniowej max. 30 mm, wykonanie termometru - prosty, materiał – stal nierdzewna,

5. Czynnik chłodniczy R404A, 44 kg,

6. Olej BSE 32, 10 litrów,

7. Glikol propylenowy w ilości 1100 litrów,

8. Elektroniczne zawory wtryskowe do agregatu chłodniczego, kompresor typu 6J-33.2Y firmy Bitzer,

9. Elementy automatyki: flow switch.

Wymagane warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

4. Wielkość zamówienia – 1 kpl. dostawa nowych elementów układu chłodniczego do siedziby Zamawiającego (magazyn).

5. Instalacja, podłączenie i uruchomienie pomp i silników oraz elementów pomiarowych i elementów automatyki na wskazanym przez Zamawiającego obiekcie.

6. Minimalny okres gwarancji 12 miesięcy.

7. Wykonawca załączy specyfikację techniczną oferowanego przedmiotu zamówienia.

- 2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**  
38540000
- 3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**
- 4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**
- 5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

1. Zamawiający ustala wadium w wysokości:

Dla części I – 450 PLN.

Dla części II – 1 050 PLN.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, przed upływem terminu składania ofert na cały okres związania ofertą.

Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

Uwaga: Wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu zobowiązany jest do wniesienia wadium wyłącznie w walucie polskiej.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

3. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego. Dokument wadialny powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego oraz winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium zgodnie z warunkami przetargu następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Instytutu Nawozów Sztucznych na konto Zamawiającego numer konta 03 1240 2412 1111 0000 3610 6855 z podaniem tytułu:

Wadium w przetargu „Dostawa aparatury badawczej” – INS/NO-27/2011.

5. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wnoszone przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, iż łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie wadium. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone wadium.

6. Dowód wniesienia wadium: do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę, tzn.

a) oryginał lub kopię przelewu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do podpisywania oferty;

b) oryginał dokumentu będący każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego.  
Pozostałe niepieniężne formy wadium dopuszczone przez Zamawiającego winny być dołączone do oferty lub złożone w oryginale w kancelarii Instytutu Nawozów Sztucznych, budynek E-40 pok. 156 w terminie do dnia składania ofert do godz. 12:00.

7. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z przepisami art. 46 ustawy Pzp.

8. Wprowadzenie w wadium jakichkolwiek ograniczeń czy też warunków w stosunku do treści art. 46 ust. 5 ustawy skutkuje nie wniesieniem wadium w wymaganej formie i w efekcie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

**III.1.2) Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

Zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w niniejszej SIWZ będą dokonywane w PLN.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

**III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

**III.2) WARUNKI UDZIAŁU**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Warunki udziału w postępowaniu.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 44 ustawy Pzp – druk do ewentualnego wykorzystania - załącznik nr 3 do SIWZ;

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca wykaże wykonanie a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaną – min. 1 dostawę o wartości nie mniejszej niż 10 000 PLN (brutto) - w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorcy, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie – oraz złoży wraz z ofertą stosowny wykaz, do ewentualnego wykorzystania załącznik nr 5 do SIWZ;

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia  
Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie realizacją lub kontrolę jakości przedmiotu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami – oraz załączy wraz z ofertą stosowny wykaz osób z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 6 do SIWZ;

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca załączy do oferty informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wysokości co najmniej 20 000 PLN, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Oryginał oświadczenia o którym mowa w pkt. 1.1. musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ustawy Pzp, oświadczenie Wykonawcy składają odpowiednio, jako np. oświadczenie łącznie lub oddzielenie - oddzielne oświadczenia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą.

IX. Wykaz dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że: spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz niepodlegają wykluczeniu:

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń lub dokumentów:

1.1. oświadczenie Wykonawcy o którym mowa w art. 44 ustawy Pzp, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ustawy Pzp - do ewentualnego wykorzystania załącznik nr 3 do SIWZ;

1.2. wykaz wykonanych dostaw – Wykonawca wykaże wykonanie a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaną – min. 1 dostawę o wartości nie mniejszej niż 10 000 PLN (brutto) - w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorcy, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie – oraz złożyć wraz z ofertą stosowny wykaz, do ewentualnego wykorzystania załącznik nr 5 do SIWZ;

1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie realizacją lub kontrolę jakości przedmiotu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami - z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 6 do SIWZ;

1.4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 7 do SIWZ;

1.5. sprawozdanie finansowe albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

1.6. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości co najmniej 20 000 PLN, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

1.7. opłacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wyżej wymienione dokumenty ust.1 pkt. 1.1. – 1.4. powinny być złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby uprawnioną do podpisywania oferty.

Dokument ust.1 pkt.1.5. – 1.7. może być złożony w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną do podpisywania oferty.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń lub dokumentów:

2.1. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - do ewentualnego wykorzystania załącznik nr 2 do SIWZ;

2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wyżej wymieniony dokument pkt. 2.1. (oświadczenie) powinien być złożony w formie oryginału podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną do podpisywania oferty.

Dokumenty pkt. 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6. mogą być złożone w formie kopii potwierdzonej przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem - „za zgodność z oryginałem”.

3. Dodatkowo do oferty należy załączyć:

3.1. formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ;

3.2. parafowany projekt umowy - załącznik nr 4 do SIWZ;

3.3. specyfikację techniczną oferowanego przedmiotu zamówienia.

Wyżej wymienione dokumenty pkt. 3.1., 3.2., 3.3. winny być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną do podpisywania oferty.

Uwaga:

Za podpis uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Patrz rozdział XIII ust. 2 pkt. 4 do SIWZ.

#### 4. Wykonawcy zagraniczni

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Wykonawca zagraniczny mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w rozdziale IX ust. 2 SIWZ:

4.1. pkt. 2.2., pkt. 2.3., pkt. 2.4., pkt. 2.6. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

4.2. Zamiast dokumentu wskazanego w rozdziale IX ust. 2 pkt. 2.5. SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

4.3. Dokumenty wymienione w ust. 4.1. lit. a) i c) oraz w ust. 4.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w ust. 4.1. lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w rozdziale IX ust. 4.1. i ust. 4.2. SIWZ - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – zapis ust. 4.3. dotyczący terminów ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

#### 5. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie

##### 5.1. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- a) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - do oferty należy załączyć upoważnienie.
- b) Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejszą w przedmiotowym postępowaniu kopii umowy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy przez

Wykonawców składających ofertę wspólnie konsorcjum lub spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

c) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/ pełnomocnika (partnera wiodącego).

d) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/pełnomocnika (partnera wiodącego) wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy je załączyć je do oferty.

e) Pełnomocnik/przedstawiciel (wiodący partner) winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu.

f) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

5.2. Wykonawcy występujący wspólnie o których mowa w ust. 5 składają jedną ofertę, przy czym:

a) oświadczenia lub dokumenty wskazane w rozdziale IX ust. 1 pkt. 1.1. – 1.4. SIWZ – w/w dokumenty składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców lub przynajmniej jeden Wykonawca, który jest zdolny do udokumentowania, że spełnia warunki lub każdy z Wykonawców składających ofertę wspólnie,

b) wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w rozdziale IX ust. 2 pkt. 2.1. – 2.6. SIWZ składa osobno każdy z Wykonawców.

Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych wszystkich oświadczeń i dokumentów żądanych przez Zamawiającego, zgodnie z art. 22 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3. Pzp.

Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Dokumenty wymagane:

1.5. sprawozdanie finansowe albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych so sporządzenia sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

1.6. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości co najmniej 20 000 PLN, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

1.7. opłacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność kredytową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącej podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzający, że Wykonawca dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową do bieżącego finansowania przedmiotu zamówienia do wysokości co najmniej 20 000 PLN.

Dokumenty ust.1 pkt.1.5. – 1.7. może być złożony w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną do podpisywania oferty.

### III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Dokumenty wymagane:

1. wykaz wykonanych dostaw – Wykonawca wykaże wykonanie a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaną – min. 1 dostawę o wartości nie mniejszej niż 10 000 PLN (brutto) - w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorcy, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie – oraz złoży wraz z ofertą stosowny wykaz, do ewentualnego wykorzystania załącznik nr 5 do SIWZ.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą.

2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie realizacją lub kontrolę jakości przedmiotu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami - z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 6 do SIWZ;

3. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 7 do SIWZ;

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 90

2. Gwarancja. Waga 10

- IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**  
Nie
- IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**  
INS/NO-27/2011
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
Nie
- IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**  
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 8.6.2011 - 11:00  
Dokumenty odpłatne Nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
8.6.2011 - 12:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 8.6.2011 - 12:05  
Miejsce  
Instytut Nawozów Sztucznych, Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 13A, 24-110 Puławy.  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Tak  
Komisja przetargowa i przedstawiciele wykonawców.

#### **SEKcja VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**  
Nie
- VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**  
Nie
- VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**  
Informacje dodatkowe można uzyskać pod adresem:  
Instytut Nawozów Sztucznych.  
Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 13A.  
24 - 110 Puławy faksem: +48 814731423 lub na adresy email: [edward.roj@ins.pulawy.pl](mailto:edward.roj@ins.pulawy.pl)  
[anna.zawadzka@ins.pulawy.pl](mailto:anna.zawadzka@ins.pulawy.pl)
- VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**  
Prezes Urzędu Zamówień Publicznych  
Warszawa  
POLSKA  
Tel. +48 224587801  
**Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych  
E-mail: [odwołania@uzp.gov.pl](mailto:odwołania@uzp.gov.pl)  
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Procedura odwoławcza.

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej postawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 15 dni-jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i ust. 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

28.4.2011