



INS/NO-7/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**Przedmiot zamówienia:
Etykiety, ulotki, materiały informacyjne i kartony**

I. Zamawiający
INSTYTUT NAWOZÓW SZTUCZNYCH
Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 13A
24 - 110 Puławy
www.ins.pulawy.pl

Telefon: 081 473 14 00
Fax.: 081 473 14 10

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwana dalej ustawą lub Pzp.
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia: Etykiety, ulotki, materiały informacyjne i kartony

CZĘŚĆ I - Etykiety, ulotki, materiały informacyjne

- 1. Druk etykiet samoprzylepnych na papierze metalizowanym, o następujących parametrach:**
papier Fasson Laminated Foil, Dull Silver – Matt, wymiary 110x145 mm, tło w kolorze srebrnym, napisy w kolorze czarnym. W cenie przygotowanie do druku.
Nakład: 22 rodzaje, w sumie **5 000 szt.** – partie dostaw min. 50 szt.
- 2. Druk etykiet samoprzylepnych z kodem kreskowym, 32 rodzaje, o parametrach:**
papier samoprzylepny Fasson Tyre Plus o bardzo dużej przylepności do polietylenu, odporny na wilgoć i temperaturę (wysoką i niską); wymiary 245x150 mm, 4 kolory + lakier, z zostawionym miejscem na datę produkcji. W cenie przygotowanie do druku.
Nakład: 32 rodzaje etykiet po 3 – 15 tys. każdego rodzaju, w sumie **220 000 szt.** – partie dostaw min. 500 szt.
- 3. Druk etykiet samoprzylepnych, 3 rodzaje o następujących parametrach:**
papier samoprzylepny Fasson Tyre Plus o bardzo dużej przylepności do polietylenu, odporny na wilgoć i temperaturę (wysoką i niską); wymiary 90x50 mm, 4 kolory + lakier, bez dodatkowych pól. W cenie przygotowanie do druku.
Nakład: 3 rodzaje etykiet po 3 – 4 tys. każdego rodzaju, w sumie **8 000 szt.** – partie dostaw min. 500 szt.
- 4. Materiały informacyjno – reklamowe, o następujących parametrach:**
folder format A4, okładka 300 g obustronnie pełny kolor, jedna strona laminowana folią błyszczącą. Środek: 23 kartki A4, papier – kreda błyszcząca 200 g, pełny kolor. Oprawa klejona. W cenie przygotowanie do druku na podstawie dostarczonych materiałów.
Nakład: **2 500 szt.** – partie dostaw min. 250 szt.
- 5. Ulotka informacyjno – reklamowa, o następujących parametrach:**
format A4 – 23 rodzaje; papier – kreda 200 g, kolor 4 + 4. W cenie ulotki przygotowanie do druku.
Nakład: **3 000 szt.** każdego rodzaju, w sumie **60 000 szt.** – partie dostaw min. 500 szt.

Wymagane warunki dotyczące przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania **etykiet, ulotek, materiałów informacyjnych** - partiami w ilościach nie mniejszych niż podane przy poszczególnych asortymentach do magazynu INS na koszt Wykonawcy wg potrzeb i po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym ilości i terminu dostawy. Wzory wydruku stanowią własność INS.

Wymagany, maksymalny czas realizacji partii przedmiotu zamówienia - 6 godzin.

CZĘŚĆ II - Kartony

- 1. Kartony na butelki a 1 l – 12 800 szt.**
klapowe, klejone z tektury 3 – warstwowej białej (3T2B) fala C, gram 570 g wg 360x275x247.
- 2. Kartony na kanistry a 5 l – 13 000 szt.**
klapowe, klejone z tektury 3 – warstwowej białej (3T2B) fala C, gram 570 g wg 390x265x325.

Wymagane warunki dotyczące przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania **kartonów** partiami - partia ok. 500 szt., z dostawą na koszt Wykonawcy do magazynu INS, wg potrzeb i po wcześniejszym uzgodnieniu z zamawiającym ilości i terminu dostawy.

Wymagany, maksymalny czas realizacji partii przedmiotu zamówienia - 8 godzin.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30192800-9 Etykiety samoprzylepne
22140000-3 Ulotki
22462000-6 Materiały reklamowe
30199500-5 Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby

IV. Części zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Określenie części zamówienia:

CZĘŚĆ I - Etykiety, ulotki, materiały informacyjne

CZĘŚĆ II - Kartony

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na każdą część przedmiotu zamówienia z osobna lub na całość zamówienia łącznie, określone w rozdziale III i IV SIWZ.

V. Zamówienia uzupełniające: Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia: 31.12.2011 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia -
Dla Części I zamówienia:
- Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej **3 dostawy** odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie.
Dla Części II zamówienia:
- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej
- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) **Dla części I** - potwierdzenie spełnienia warunku określonego w sekcji VIII ust. 1 pkt. 1.2.
Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie złożonego wykazu i dokumentów potwierdzających, że Wykonawca wykonał co najmniej **3 dostawy** odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, **oraz załączenia dokumentów potwierdzających**, że te dostawy zostały wykonane należycie (np. referencje, opinie) - w załączeniu druk do wykorzystania (**załącznik nr 5 do SIWZ**).

Dla części II - potwierdzenie spełnienia warunku określonego w sekcji VIII ust. 1 pkt. 1.2.
Na podstawie złożonego wraz z ofertą **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie z art. 44 ustawy Pzp - w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania (**załącznik nr 3 do SIWZ**);

- 2) **Dla części I i II** - potwierdzenie spełnienia warunku określonego w sekcji VIII ust. 1 pkt. 1.1.; 1.3.; 1.4.
Na podstawie **oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie z art. 44 ustawy Pzp - w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania (**załącznik nr 3 do SIWZ**).

Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ustawy Pzp, oświadczenie Wykonawcy składają odpowiednio, jako np. oświadczenie łącznie lub oddzielenie - oddzielne oświadczenia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą.

IX. Wykaz dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca jest obowiązany złożyć następujące dokumenty:

- 1) **oświadczenie Wykonawcy o którym mowa w art. 44 ustawy Pzp, że spełnia warunki udziału w postępowaniu**, określone w art. 22 ustawy Pzp - do ewentualnego wykorzystania **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 2) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - do ewentualnego wykorzystania **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 3) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Wyżej wymienione dokumenty pkt. 1), 2), winny być złożone w formie oryginałów podpisanych przez osobę/osoby uprawnioną do podpisywania oferty.

Dokument pkt. 3), może być złożony w formie kopy potwierdzonej przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem - „za zgodność z oryginałem”.

Dodatkowo do oferty należy załączyć:

- 1) Formularz ofertowy do ewentualnego wykorzystania - załącznik nr 1 do SIWZ
- 2) Parafowany projekt umowy - załącznik nr 4 do SIWZ
- 3) Dowód wniesienia wadium (dla części I).

Wyżej wymienione dokumenty pkt. 1), pkt. 2), winny być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną do podpisywania oferty.

2. Wykonawcy zagraniczni

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 pkt. 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

- 2.1. **Wykonawca zagraniczny** (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentu wskazanego w **rozdziale IX SIWZ ust.1 pkt. 3)** składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **potwierdzające odpowiednio, że:**
 - a) **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,**
 - b) **nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.**

Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu wskazanego w **rozdziale IX SIWZ ust. 1. pkt. 3)** - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

3. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie

3.1. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki: Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejszą w przedmiotowym postępowaniu kopy umowy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy Przez Wykonawców składających ofertę wspólnie lub konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/pełnomocnika (lidera - partnera wiodącego).

Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/pełnomocnika (lidera – partnera wiodącego) wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy je załączyć je do oferty.

Pełnomocnik/przedstawiciel (lider - wiodący partner) winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy załączyć oświadczenie.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3.2. Wykonawcy występujący wspólnie, o których mowa w pkt. 3 składają jedną ofertę, przy czym:

- a) wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w rozdziale IX SIWZ ust. 1 pkt. 2) i 3),
- **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - do ewentualnego wykorzystania załącznik nr 2 do SIWZ;**
- **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

składa osobno każdy z Wykonawców,

- b) pozostałe oświadczenia lub dokumenty wskazane w rozdziale IX SIWZ ust. 1 pkt. 1)
- **oświadczenie Wykonawcy o którym mowa w art. 44 ustawy Pzp, że spełnia warunki udziału w postępowaniu**, określone w art. 22 ustawy Pzp - do ewentualnego wykorzystania załącznik nr 3 do SIWZ;

składa przynajmniej jeden Wykonawca, który jest zdolny do udokumentowania, że spełnia warunki lub każdy z Wykonawców składających ofertę wspólnie.

Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych wszystkich oświadczeń i dokumentów żądanych przez Zamawiającego, zgodnie z art. 22 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3. Pzp.

Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

INSTYTUT NAWOZÓW SZTUCZNYCH
Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 13A
24 - 110 PUŁAWY

faksem: 081 473 14 23

lub na adresy email:

waldemar.strachota@ins.pulawy.pl

anna.zawadzka@ins.pulawy.pl

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia w trybie i na zasadach określonych w art. 38 Pzp.

Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane za pomocą telefaksu (081 473 14 23) lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

Waldemar Strachota tel. 081 473 15 24 – sprawy merytoryczne

Anna Zawadzka tel. 081 473 14 23 – sprawy proceduralne

XII. Wadium: Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.

Ustala się wadium w wysokości:

Dla CZĘŚCI I - Etykiety, ulotki, materiały informacyjne – 4 800 zł

Dla CZĘŚCI II - Kartony - Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Sposób wniesienia wadium:

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, na konto Zamawiającego numer konta 03 1240 2412 1111 0000 3610 6855 z dopiskiem:

„Wadium w przetargu nr INS/NO-7/2011 CZĘŚĆ I - Etykiety, ulotki, materiały informacyjne”

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany powyżej.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na wskazanym powyżej rachunku bankowym.

Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę tzn.:

- a) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego, lub
- b) oryginał dokumentu będący każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego.

XII. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami wymienionymi w rozdziale IX SIWZ.

2. Wymogi formalne oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki musi być podpisana za podpis uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 9) Wymagane oświadczenia i dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
z wyłączeniem pełnomocnictwa, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, oraz dokumentu informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, które muszą być złożone w oryginale.

Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie.

- 10) W przypadku, gdy załączone do oferty oświadczenia lub dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) Zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
- 11) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 12) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie naniesionym numerem sprawy:

Przetarg nieograniczony INS/NO-7/2011 OFERTA - Etykiety, ulotki, materiały informacyjne i kartony

w siedzibie zamawiającego:

INSTYTUT NAWOZÓW SZTUCZNYCH, Aleja Tysiąclecia Państwa Polskiego 13A, 24 - 110 Puławy
Pokój nr 156, bud. E-40 (Kancelaria), poniedziałek-piątek w godz. 7:00 – 15:00

3.2 Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego:

INSTYTUT NAWOZÓW SZTUCZNYCH, Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 13A, 24 - 110 Puławy

Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

INSTYTUT NAWOZÓW SZTUCZNYCH, Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 13A, 24 - 110 Puławy
Pokój nr 156, Kancelaria, bud. E-40, poniedziałek- piątek w godz. 7:00 – 15:00

do dnia 25.01.2011 r., godz. 12:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego

INSTYTUT NAWOZÓW SZTUCZNYCH, Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 13A, 24 - 110 Puławy
Pokój nr 155 bud. E-40

dnia 25.01.2011 r., o godz. 12:05

Informujemy, że Instytut Nawozów Sztucznych nie jest miejscem publicznie dostępnym i dotarcie w wyznaczone miejsce otwarcia ofert wiąże się z przejściem ściśle określonej procedury sprawdzającej, dotarcie do wyznaczonego budynku - po otrzymaniu odpowiedniej przepustki zajmuje ok. 20 minut.

3. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba (adres) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia:

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100%

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Cena:

$$C_{ceny} = \frac{C_{min.}}{C_{oferty}} \times 100$$

C_{oceny} - liczba punktów za kryterium „cena”

$C_{min.}$ - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert

C_{oferty} - cena oferty badanej

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy. Istotne postanowienia umowy określające szczegółowe warunki, na których zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowią Załącznik 4 do niniejszej SIWZ.

W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających ze SIWZ, zamawiający wybierze tę ofertę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upływie termin związania ofertą.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty gdy wystąpi którekolwiek z poniższych zdarzeń.

1. Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację zamówienia;
2. Zaistnieją zdarzenia o charakterze siły wyższej niezależnie od stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zamówienia. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu umowy.

Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć, w szczególności siłą wyższą będzie działanie sił przyrody, jak huragan, powódź, zamieć lub zgon Wykonawcy.

XXI. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tejże Ustawy.

XXII. Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych w siedzibie i na stronie internetowej zamawiającego oraz ogłoszenie o udzieleniu zamówienia na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXIII. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXIV. Załączniki

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków

Załącznik Nr 4 - Projekt umowy

Puławy, 17.01.2011 r.

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówienie publiczne **Etykiety, ulotki, materiały informacyjne i kartony**

my niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa

Siedziba

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

nr telefonu/faks

Dane dotyczące Zamawiającego

INSTYTUT NAWOZÓW SZTUCZNYCH Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 13A, 24 - 110 Puławy

Zobowiązania Wykonawcy

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ** dostarczyć przedmiot zamówienia: **Etykiety, ulotki, materiały informacyjne i kartony**
6. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
7. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....

CZĘŚĆ I - Etykiety, ulotki, materiały informacyjne

Netto:zł

(słownie:zł)

VAT:zł

Brutto:zł

(słownie:zł)

Zobowiązuję się do dostarczenia każdorazowo zamówionej partii etykiet, ulotek, materiałów informacyjnych w ciągu 6 godzin od złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

CZĘŚĆ II - Kartony

Netto:zł

(słownie:zł)

VAT:zł

Brutto:zł

(słownie:zł)

Zobowiązuję się do dostarczenia każdorazowo zamówionej partii kartonów w ciągu 8 godzin od złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

Łącznie za część I i II.....zł

Netto:zł

(słownie:zł)

VAT:zł

Brutto:zł

(słownie:zł)

Termin płatności: 30 dni.

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(t. j. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Przedmiot zamówienia: *Etykiety, ulotki, materiały informacyjne i kartony*

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

1. Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
2. W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
3. Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
5. W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

_____, dnia _____ 2011 r.

(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(t. j. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Przedmiot zamówienia: *Etykiety, ulotki, materiały informacyjne i kartony*

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy Pzp, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, że wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

_____, dnia ____ ____ 2011 r.

(podpis Wykonawcy)

UMOWA Nr INS/NO-7/2011

zawarta w dniu.....2011 r., w Puławach, pomiędzy:
Instytutem Nawozów Sztucznych w Puławach z siedzibą w Puławach, Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 13A,
24-110 Puławy, reprezentowanym przez:

Cezary Możeński - Dyrektor INS
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

Umowa jest następstwem przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Etykiety, ulotki, materiały informacyjne i kartony**. Znak sprawy INS/NO-7/2011.

§ 2

Przedmiotem umowy jest dostawa etykiet, ulotek, materiałów informacyjnych i kartonów, określonych w rozdziale III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 3

Wyroby, o których mowa w § 2, będą dostarczone sukcesywnie w ciągu roku, do dnia 31.12.2011 r., na podstawie zamówienia składanego przez Zamawiającego w formie telefonicznej, faxem lub pisemnie. Szczegółowy asortyment strony będą ustalać z wyprzedzeniem 7 dni przed terminem dostawy.

§ 4

Wyroby będą dostarczane przez Wykonawcę na jego koszt i na jego ryzyko do magazynu Zamawiającego mieszczącego się w siedzibie Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 13:00.

§ 5

1. Dostarczane materiały będą wyłącznie towarem oryginalnym (producenta) zgodnie z zamówieniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania **(Część I) – etykiet, ulotek, materiałów informacyjnych** partiami - w ilościach nie mniejszych niż podane przy poszczególnych asortymentach do magazynu INS na koszt Wykonawcy wg potrzeb i po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym ilości i terminu dostawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia każdorazowo zamówionej partii etykiet, ulotek, materiałów informacyjnych w ciągu 6 godzin od złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania **(Część II) - kartonów** partiami - partia ok. 500 szt., z dostawą na koszt Wykonawcy do magazynu INS, wg. potrzeb i po wcześniejszym uzgodnieniu z zamawiającym ilości i terminu dostawy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia każdorazowo zamówionej partii kartonów w ciągu 8 godzin od złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

§ 6

Cena sprzedaży wynosi (za część nr:)

NETTO zł

VAT zł

BRUTTO zł

Słownie:

Cena jest określona franco magazyn Zamawiającego.

§ 7

Zamawiający będzie dokonywał zapłaty ceny za każdą partię dostarczonego towaru przelewem na konto sprzedawcy w ciągu 30 dni od otrzymania towaru i faktury.

§ 8

Strony ograniczają odpowiedzialność z tytułu rękojmi w ten sposób, że w przypadku dostarczenia przez Sprzedającego towaru wadliwego, Wykonawca obowiązany jest wymienić towar w ciągu 24 godzin. W przeciwnym razie, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu towaru, w wysokości 0,2% wartości towaru za każdy dzień zwłoki, który wg umowy był zobowiązany dostarczyć.
2. Wykonawca pozostaje w zwłoce, jeżeli nie dostarczył towaru w terminie lub dostarczony towar jest wadliwy.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kary umownej nie wyłącza jego obowiązku do naprawiania szkody na zasadach ogólnych.

§ 10

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty gdy wystąpi którekolwiek z poniższych zdarzeń.

1. Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację zamówienia;
2. Zaistnieją zdarzenia o charakterze siły wyższej niezależnie od stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zamówienia. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu umowy.

Za siłą wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć, w szczególności siłą wyższą będzie działanie sił przyrody, jak huragan, powódź, zamieć lub zgon Wykonawcy;

§ 11

Umowa zostaje zawarta do dnia 31 grudnia 2011 r.

§ 12

Sądem właściwym miejscowo do rozstrzygnięcia sporów między stronami jest Sąd właściwy dla siedziby Kupującego.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

(dotyczy CZĘŚCI I - Etykiety, ulotki i materiały informacyjne)

Wykaz co najmniej 3 dostaw odpowiadającym swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie

<i>L.p.</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Wartość zamówienia</i>	<i>Data i miejsce wykonania</i>	<i>Odbiorca</i>
1				
2				
3				

UWAGA!

Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko zrealizowane dostawy, poparte załączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówienia.

Podpis osoby uprawnionej