

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Przedmiot zamówienia: Dostawa sprzętu komputerowego.

I. Zamawiający:

INSTYTUT NAWOZÓW SZTUCZNYCH

Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 13A

24 - 110 Puławy

www.ins.pulawy.pl

malgorzata.tomkowicz@ins.pulawy.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek-piątek 7:00 – 15:00

Telefon 081 473 14 19 fax.: 081 473 14 10

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn.zm.).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia: Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego.

CZĘŚĆ I – KOMPUTERY – 19 szt.

Komputer profesjonalny – 4 szt.

<i>Procesor</i>	Intel Core 2 Quad Q6600(4x2.4GHz)
<i>Pamięć RAM</i>	4 GB DDR2 800MHz
<i>Karta grafiki</i>	GeForce 9600 GT 512 MB
<i>Dysk twardy</i>	min. 320GB SATA II 16MB cache
<i>Nagrywarka</i>	DL LightScribe
<i>Karta sieciowa</i>	Zintegrowana z płytą główną 10/100/1000
<i>Karta dźwiękowa</i>	Zintegrowana z płytą główną
<i>Klawiatura</i>	PS/2, czarna, odporna na zalanie
<i>Mysz</i>	PS/2, czarna, optyczna przewodowa
<i>Zasilacz/obudowa</i>	ATX450W z aktywnym PFC/Midi Tower
<i>System</i>	Windows Vista Business PL downgrade do XP prof.
<i>Inne</i>	Czytnik kart pamięci 24w1, porty LPT1 i COM1

Komputer biurowy – 14 szt.

<i>Procesor</i>	Intel Pentium Dual Core E5300(2x2,6 GHz)
<i>Pamięć RAM</i>	2 GB DDR2 800MHz
<i>Karta grafiki</i>	zintegrowana z płytą główną
<i>Dysk twardy</i>	min. 160GB SATA II
<i>Nagrywarka</i>	DL LightScribe
<i>Karta sieciowa</i>	Zintegrowana z płytą główną 10/100/1000

<i>Karta dźwiękowa</i>	Zintegrowana z płytą główną
<i>Klawiatura</i>	PS/2, czarna, odporna na zalanie
<i>Mysz</i>	PS/2, czarna, optyczna przewodowa
<i>Zasilacz/obudowa</i>	ATX400W/Midi Tower
<i>System</i>	Windows Vista Business PL

Zestaw Komputerowy Apple – 1 szt

<i>procesor</i>	Intel Core 2 Duo 2.4 GHz
<i>pamięć RAM</i>	2 GB DDR2 800MHz
<i>dysk twardy</i>	250 GB Serial ATA; 7200 obr/min
<i>karta grafiki</i>	ATI Radeon HD 2400 XT ze 128 MB pamięci GDDR3
<i>karta sieciowa</i>	10/100/1000BASE-T
<i>karta WiFi</i>	802.11n
<i>rozmiar ekranu</i>	20"
<i>rozdzielczość ekranu</i>	1680x1050 pikseli
<i>System</i>	Mac OS X 10.5 Leopard

Komputery powinny mieć zapewniony dostęp do wnętrza (obudowy niezaplombowane).
Komputery muszą posiadać deklaracje zgodności CE.

CZĘŚĆ II – NOTEBOOKI – 4 szt.

Notebook Apple – 1 szt.

<i>Procesor</i>	Intel Core 2 Duo
<i>Szybkość procesora</i>	nie mniej niż 2.5 GHz
<i>Pamięć RAM</i>	nie mniej niż 2GB
<i>Dysk Twardy</i>	nie mniej niż 250GB SATA
<i>Przekątna ekranu</i>	15.4"
<i>karta graficzna</i>	zewnętrzna 512 MB
<i>Typ ekranu</i>	matowy (non-glare)
<i>Karta sieciowa LAN</i>	10/100/1000BASE-T
<i>Karta sieciowa WiFi</i>	IEEE 802.11a/b/g/n
<i>System operacyjny</i>	Mac OS X 10.5 Leopard

Notebook PC – 3 szt.

<i>Procesor</i>	Intel Core 2 Duo min. 2x2.0 GHz FSB 1066MHz
<i>Technologia</i>	Intel Centrino 2
<i>Pamięć RAM</i>	nie mniej niż 3 GB (800MHz)
<i>Wyświetlacz</i>	15.4" WXGA TFT, rozdzielczość 1280 x 800 matowy (non-glare)
<i>Nagrywarka</i>	DVD+/-RW DL
<i>Dysk twardy</i>	nie mniej niż 250 GB SATA
<i>Karta grafiki</i>	Mobile Intel Graphics Media Accelerator Intel X4500
<i>Karta sieciowa</i>	Zintegrowana z płytą główną 10/100/1000
<i>Karta sieciowa WIFI</i>	IEEE 802.11a/b/g/n
<i>Karta dźwiękowa</i>	Zintegrowana z płytą główną
<i>System</i>	MS Windows Vista Business PL
<i>Inne</i>	Bluetooth, 3xUSB2.0, D-Sub FireWire, eSATA/USB2.0(Combo port), RJ-45, mic-in, wyjście słuchawkowe.

CZĘŚĆ III – DRUKARKI – 9 szt.

Drukarka A4 kolor – 3 szt.

Parametry:

technologia druku	laser
rozdzielczość wydruku mono (min)	2400x600
rozdzielczość wydruku kolor (min)	2400x600
pamięć (minimum)	64 MB
szybkość drukowania mono (min)	20 str/min
szybkość drukowania kolor (min)	20 str/min
automatyczny wydruk dwustronny	duplex sprzętowy jednoprzebiegowy
możliwość druku w sieci LAN	karta sieciowa
funkcja druku poufnego	tak
możliwość drukowania z pamięci USB (Pendrive)	tak

Drukarka A4 mono – 3 szt.

Parametry:

technologia druku	laser lub LED
maksymalne obciążenie	nie mniej niż 70000 str/miesiąc
rozdzielczość wydruku mono (min)	nie mniejsza niż 1200x1200
pamięć (minimum)	nie mniej niż 64 MB
szybkość drukowania mono (min)	nie wolniej niż 30 str/min
automatyczny wydruk dwustronny	duplex sprzętowy jednoprzebiegowy
karta sieciowa LAN	tak

Drukarka A4 kolor wielofunkcyjna – 1 szt.

technologia druku	laser
maksymalne obciążenie	nie mniej niż 35000 str/miesiąc
rozdzielczość wydruku mono	nie mniejsza niż 2400x600
rozdzielczość wydruku kolor	nie mniejsza niż 2400x600
optyczna rozdzielczość skanowania	nie mniejsza niż 1200x2400
szybkość drukowania mono	nie wolniej niż 20 str/min
szybkość drukowania kolor	nie wolniej niż 20 str/min
szybkość kopiowania	nie wolniej niż 16 str/min
automatyczne kopiowanie dwustronne	tak
ADF (automatyczny podajnik papieru)	tak
pamięć RAM	nie mniej niż 128 MB
automatyczny wydruk dwustronny	duplex sprzętowy jednoprzebiegowy
skanowanie i kopiowanie w kolorze	tak
karta sieciowa LAN	tak
karta sieciowa WiFi	tak
FAX	tak

Drukarka A3 mono wielofunkcyjna – 1 szt.

technologia druku	laser
maksymalne obciążenie	nie mniej niż 25000 str/miesiąc
rozdzielczość wydruku mono	nie mniejsza niż 600x600
optyczna rozdzielczość skanowania	nie mniejsza niż 1200x2400
szybkość drukowania mono A4	nie wolniej niż 20 str/min
szybkość kopiowania	nie wolniej niż 20 str/min
automatyczne kopiowanie dwustronne	tak
ADF (automatyczny podajnik papieru)	tak
pamięć RAM	nie mniej niż 128 MB
automatyczny wydruk dwustronny	duplex sprzętowy jednoprzebiegowy

Drukarka A3 kolor – 1 szt.

technologia druku	laser lub LED
maksymalne obciążenie	nie mniej niż 70000 str/miesiąc
rozdzielczość wydruku mono	nie mniejsza niż 1200x600
rozdzielczość wydruku kolor	nie mniejsza niż 1200x600
szybkość drukowania mono	nie wolniej niż 30 str/min
szybkość drukowania kolor	nie wolniej niż 30 str/min
pamięć RAM	nie mniej niż 128 MB
automatyczny wydruk dwustronny	duplex sprzętowy jednoprzebiegowy
karta sieciowa LAN	tak
maksymalna gramatura papieru	do 220 g
ilość podajników w standardzie	nie mniej niż 2
współpraca z systemami	MS Windows Vista, MS Windows XP, Mac OS X, Intel OS X

CZĘŚĆ IV – MONITORY – 21 szt.

Monitor LCD biurowy – 17 szt.

technologia	TN
przekątna ekranu	19"
rozdzielczość	1680 x 1050
kontrast	2000:1
jasność (cd/m ²)	300
maks. częst. Odchylenia pionowego/poziomego (Hz)	75/83
wielkość plamki (mm)	0,243
czas reakcji plamki (ms)	5
kąt widzenia pion/poziom	170/160
wbudowane głośniki	2x1W
wejścia PC	D-Sub

Monitor LCD zaawansowany – 4 szt.

technologia	TN
przekątna ekranu	21,5"
rozdzielczość	1920x1080
kontrast	12000:1

jasność (cd/m ²)	300
maks. częst. odchylenia pionowego/poziomego (Hz)	76/83
wielkość plamki (mm)	0.248
czas reakcji plamki (ms)	2 ms
kąt widzenia pion/poziom	170/160
wbudowane głośniki	2x2W
wejścia PC	DVI-D/D-Sub
wejście video	HDMI
wyjście gniazdo słuchawkowe	3.5mm Mini-jack

CZĘŚĆ V – OPROGRAMOWANIE – 21 szt.

Microsoft Office Small Business 2007 PL BOX
(FPP - możliwość zainstalowania drugiej kopii pakietu na komputerze przenośnym) – **18 szt.**

AutoCad LT 2008 PL BOX – **1 szt.**

Microsoft Office Mac 2008 Eng DVD (BOX) – **2 szt.**

Gwarancja

Okres gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy musi wynosić co najmniej:

- 1) 36 miesięcy dla komputerów i monitorów,
- 2) 24 miesiące dla drukarek.

Warunki gwarancji są określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień (kod CPV):

30213300-8 Komputer biurowy

30213100-6 Komputery przenośne

30232110-8 Drukarki laserowe

30231300-0 Monitory ekranowe

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48321000-4 Pakiety oprogramowania do projektowania wspomaganego komputerowo (CAD)

IV. Części zamówienia:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Określenie części zamówienia: Możliwość składania oferty na każdą część z osobna lub grupę części, zamieszczoną w sekcji III i w załączniku nr 2 do SIWZ.

V. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia: 01 czerwca 2009 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych;
- 2) wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;
- 3) wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3;
- 5) wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt.3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

Dokumenty wymagane:

- 1) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik Nr 1 do SIWZ;
- 2) formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik Nr 2 do SIWZ;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem;
- 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8) Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- Dokumenty, o których mowa w pkt. 8) lit. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 8) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - do terminów wystawienia wyżej wymienionych dokumentów stosuje się zapis pkt. 7);
- 8) oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - załącznik Nr 3 do SIWZ;
 - 12) projekt umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

INSTYTUT NAWOZÓW SZTUCZNYCH

Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 13A, 24 - 110 PUŁAWY

lub na adres e-mail:

waldemar.wawer@ins.pulawy.pl

malgorzata.tomkowicz@ins.pulawy.pl

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

waldemar.wawer@ins.pulawy.pl – w sprawach prawno i procedura

Tel. 081 473 14 22

malgorzata.tomkowicz@ins.pulawy.pl – w sprawach merytorycznych

Tel. 081 473 14 19

XII. Wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin związania ofertą:

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis przygotowania oferty:

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna:

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.

Przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy załączyć oświadczenie

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/zamkniętej kopercie naniesionym numerem sprawy:

Przetarg nieograniczony INS/NO-15/09 „OFERTA-sprzęt komputerowy”

w siedzibie zamawiającego:

INSTYTUT NAWOZÓW SZTUCZNYCH

Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 13A, 24 - 110 Puławy

Kancelaria, pokój nr 156 bud. E-40, poniedziałek - piątek w godz. 7:00 – 15:00

3.2 Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego:

INSTYTUT NAWOZÓW SZTUCZNYCH

Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 13A, 24 - 110 Puławy

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

INSTYTUT NAWOZÓW SZTUCZNYCH

Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 13A

24 - 110 Puławy

Kancelaria, pokój nr 156, bud. Dyrekcji INS, E-40, poniedziałek - piątek w godz. 7:00 – 15:00

do dnia 22.04.2009 r., o godz. 12:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego:

INSTYTUT NAWOZÓW SZTUCZNYCH

Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 13A

24 - 110 Puławy

Pokój nr 155, bud. Dyrekcji INS, E-40

dnia 22.04.2009 r., o godz. 12:05

Informujemy, że Instytut Nawozów Sztucznych nie jest miejscem publicznie dostępnym i dotarcie w wyznaczone miejsce wiąże się z przejściem ściśle określonej procedury sprawdzającej, dotarcie do wyznaczonego budynku - po otrzymaniu odpowiedniej przepustki zajmuje ok. 20 minut.

3. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania a także warunki płatności

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia:

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVIII. Kryteria oceny oferty:

1. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100%

$$C_{oceny} = \frac{C_{min}}{C_{oferty}} \times 100$$

C_{oceny} – liczba punktów za kryterium „cena”

C_{min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert

C_{oferty} – cena oferty badanej

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku – wzór umowy stanowi załącznik Nr 4;
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających ze SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Warunki umowy:

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

XXII. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tejże Ustawy.

XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu:

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.urzad.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXIV. Postanowienia końcowe:

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXV. Załączniki:

Załączniki do specyfikacji:

Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 Formularz Cenowy

Załącznik Nr 3 Oświadczenie

Załącznik Nr 4 Projekt umowy

Puławy, 10.04.2009 r.

Podpis osoby uprawnionej

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

Nr NIP.....

Nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego

INSTYTUT NAWOZÓW SZTUCZNYCH Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 13A, 24 - 110 Puławy

Zobowiązania wykonawcy: Zobowiązuję się dostarczyć: fabrycznie nowy sprzęt komputerowy.

CZĘŚĆ I - komputery

cena netto.....zł

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Gwarancja miesięcy

CZĘŚĆ II - notebooki

cena netto.....zł

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Gwarancja miesięcy

CZĘŚĆ III - drukarki

cena netto.....zł

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Gwarancja miesięcy

CZĘŚĆ IV - monitory

cena netto.....zł

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Gwarancja miesięcy

CZĘŚĆ V - oprogramowanie

cena netto.....zł
podatek VAT.....zł
cena brutto.....zł
(słownie:)
Gwarancja miesięcy

Termin płatności: 30 dni

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań, do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

Inne informacje wykonawcy:

.....

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

- niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty

FORMULARZ CENOWY

Data:

Nazwa wykonawcy:

Siedziba wykonawcy:

Przedstawia zestawienie cenowe dla oferowanego przedmiotu zamówienia:
Lp. Nazwa przedmiotu, Ilość [ton], Netto, VAT, Brutto, Gwarancja.

Część	Przedmiot oferty	Ilość szt.	Cena netto/szt.	Ilość x cena netto	Wartość VAT (PLN)	Cena brutto/szt.	Gwarancja
I	KOMPUTERY – 19 szt.						
	Komputer profesjonalny	4					
	Komputer biurowy	14					
	Zestaw komp. Apple	1					
OGÓŁEM							

Część	Przedmiot oferty	Ilość szt.	Cena netto/szt.	Ilość x cena netto	Wartość VAT (PLN)	Cena brutto/szt.	Gwarancja
II	NOTEBOOKI – 4 szt.						
	Notebook Apple	1					
	Notebook PC	3					
OGÓŁEM							

Część	Przedmiot oferty	Ilość szt.	Cena netto/szt.	Ilość x cena netto	Wartość VAT (PLN)	Cena brutto/szt.	Gwarancja
III	DRUKARKI – 9 szt.						
	A 4 kolor	3					
	A 4 mono	3					
	A 4 kolor wielofunkcyjna	1					
	A 3 mono wielofunkcyjna	1					
	A 3 kolor	1					
OGÓŁEM							

Część	Przedmiot oferty	Ilość szt.	Cena netto/szt.	Ilość x cena netto	Wartość VAT (PLN)	Cena brutto/szt.	Gwarancja
IV	MONITORY – 21 szt.						
	LCD biurowy	17					
	LCD zaawansowany	4					
OGÓŁEM							

Część	Przedmiot oferty	Ilość szt.	Cena netto/szt.	Ilość x cena netto	Wartość VAT (PLN)	Cena brutto/szt.	Gwarancja
V	OPROGRAMOWANIE – 21 szt.						
	Microsoft Office Small Business 2007 BOX	18					
	AutoCard LT 2008 PL BOX	1					
	Microsoft Office Mac 2008 Eng DVD (BOX)	2					
OGÓŁEM							

Wyliczoną wartość zamówienia z pozycji ogółem: netto, VAT, brutto, gwarancja, należy przenieść do formularza ofertowego.

Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Przedmiot zamówienia: Dostawa sprzętu komputerowego.

Data:

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem techniczny i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....
Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA Nr INS/NO-15/09

Zawarta w dniu2009 r. w Puławach pomiędzy: Instytutem Nawozów Sztucznych z siedzibą w Puławach, 24-110 Puławy, Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 13A reprezentowanym przez:

Cezarego Możeńkiego - Dyrektora INS
zwany dalej Zamawiającym,

a

.....
reprezentowana przez:

.....
zwanym w dalszej części Wykonawcą.

Podstawą do zawarcia niniejszej umowy jest rezultat przetargu nieograniczonego, na dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, Nr sprawy INS/NO-15/09
Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego:
(część) zwanego dalej „sprzętem” o parametrach technicznych wskazanych w SIWZ.
2. Dostawca zapewnia, iż towar posiada parametry zgodne z ofertą i wymogami SIWZ.
3. Sprzęt zostanie dostarczony przez Wykonawcę własnym transportem, na jego koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego
4. Wykonawca jest zobowiązany niniejszą umową do dostawy sprzętu łącznie z zamówionymi programami oraz dostarczenia instrukcji obsługi w języku polskim.
5. Wykonawca dostarczy sprzęt fabrycznie nowy, kompletny (z pełnym okablowaniem), aktualnie produkowany na rynku.

§ 2

1. Za dostarczony sprzęt komputerowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
Netto: zł
VAT zł
Brutto: zł
Słownie:zł
2. Kwota określona w ust.1 obejmuje również wszystkie koszty związane z dostarczeniem sprzętu do siedziby Zamawiającego.

§ 4

Dostawa sprzętu nastąpi w terminie do dnia 01 czerwca 2009 r.
Dostawa w godzinach od 8:00 do 13:00 w dni robocze.

§ 5

1. Zamawiający dokona płatności za sprzęt na podstawie dostarczonych faktur VAT w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany w dostarczonej fakturze.
Na wystawianych fakturach winny być wyszczególnione wszystkie składowe dostarczonego sprzętu wg SIWZ z podanymi ilościami i wartościami.
2. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu osoby uprawnionej do jej odbioru.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, że dostarczony sprzęt będzie nowy i wolny od wad.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na:
 - 1) Komputery i monitory minimum 36 miesięcy
 - 2) Drukarki minimum 24 miesiące.
3. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia dostawy.
4. Wykonawca do każdego zestawu wystawi lub dołączy kartę gwarancyjną zgodną z warunkami SIWZ.

5. Jeżeli w okresie gwarancji sprzęt okaże się wadliwy, Wykonawca zobowiązuje się do jego naprawy lub, gdy naprawa okaże się niemożliwa, do jego wymiany na sprzęt nowy wolny od wad z zastrzeżeniem pkt. 7c.
6. Dostarczenie naprawionych lub nowych części sprzętu nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Warunki serwisu gwarancyjnego:
 - a. czas reakcji na usunięcie usterki – maksymalnie do 12 godzin;
 - b. czas naprawy – nie dłużej niż 5 dni roboczych;
 - c. liczba napraw gwarancyjnych uprawniających do wymiany sprzętu komputerowego na nowy – 4 naprawy;
 - d. sprzęt zastępczy na okres naprawy po 5 dniach.
8. Transport sprzętu do miejsca lokalizacji serwisu i z powrotem w okresie gwarancji odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. W przypadku niemożliwej naprawy w czasie określonym w pkt. 7b, Wykonawca podstawia Zamawiającemu w miejscu przez niego wskazanym sprzęt o parametrach nie gorszych niż sprzęt będący przedmiotem umowy na czas naprawy nie dłuższy niż 14 dni.
10. W razie stwierdzenia wad Zamawiającyłoży stosowną reklamację Wykonawcy, który ustosunkuje się do niej w ciągu 3 dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uznana będzie za zasadną w całości.
11. Dostawca zapewnia serwis, części oraz materiały eksploatacyjne w okresie 5 lat od dnia dostawy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości:
 - a. za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – 10% wartości brutto przedmiotu umowy,
 - b. za opóźnienie w terminie dostawy – 0,2% wartości brutto dostarczonego sprzętu za każdy dzień opóźnienia w stosunku do wyznaczonego terminu dostawy.
 - c. za opóźnienie w terminie reakcji na zgłoszoną usterkę – 0,05% wartości brutto dostarczonego sprzętu, za każdą godzinę opóźnienia w stosunku do czasu określonego w § 6 ust. 7a umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego, za wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo Zamówień Publicznych – 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
3. Strony zachowują prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
4. W przypadku naliczania kar umownych zostaną one potrącone z faktury.

§ 8

Dostawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innym dostawcom, bez zgody Zamawiającego.

§ 9

W kwestiach nieunormowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

1. Wszelkie spory powstałe na gruncie niniejszej umowy strony będą rozstrzygać w sposób polubowny.
2. W przypadku braku porozumienia właściwy do rozpoznawania sporów wynikających w związku z wykonywaniem umowy jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA