

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**Przedmiot zamówienia: Etykiety, ulotki i materiały informacyjne.**

**Ogłoszenie zamieszczono w BZP w dniu 10.03.2010 r., pod nr 66164-2010**

Działając na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) Instytut Nawozów Sztucznych zawiadamia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego**  
**Instytut Nawozów Sztucznych**  
**Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 13A**  
**24 - 110 Puławy**  
[www.ins.pulawy.pl](http://www.ins.pulawy.pl)  
tel. 081 473 14 00 fax.: 081 473 14 10

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami  
Anna Zawadzka – sprawy proceduralne  
tel. 081 473 14 23 fax.: 081 473 14 23  
[anna.zawadzka@ins.pulawy.pl](mailto:anna.zawadzka@ins.pulawy.pl)

Waldemar Strachota - sprawy merytoryczne  
Tel. 081 473 14 85 fax.: 081 473 14 88  
[waldemar.strachota@ins.pulawy.pl](mailto:waldemar.strachota@ins.pulawy.pl)

**2. Określenie trybu zamówienia:** Przetarg nieograniczony.

**3. Adres strony internetowej na której zamieszczona została Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - SIWZ** [www.ins.pulawy.pl](http://www.ins.pulawy.pl)

SIWZ otrzymać można również (egzemplarz bezpłatny) w siedzibie zamawiającego pokój 156, kancelaria, budynek dyrekcji E-40, poniedziałek - piątek w godz. od 7:00 do 15:00

**4. Określenie przedmiotu zamówienia:**

Etykiety, ulotki i materiały informacyjne wg poniższego zestawienia:

- 1. Druk etykiet samoprzylepnych na papierze metalizowanym, o następujących parametrach:**  
papier Fasson Laminated Foil, Dull Silver – Matt, wymiary 110x145 mm, tło w kolorze srebrnym, napisy w kolorze czarnym. W cenie przygotowanie do druku.  
Nakład: 22 rodzaje, w sumie **5 000 szt.** – partie dostaw min. 50 szt.

2. **Druk etykiet samoprzylepnych z kodem kreskowym, 32 rodzaje, o następujących parametrach:**  
papier samoprzylepny Fasson Tyre Plus o bardzo dużej przylepności do polietylenu, odporny na wilgoć i temperaturę (wysoką i niską); wymiary 245x150 mm, 4 kolory + lakier, z zostawionym miejscem na datę produkcji. W cenie przygotowanie do druku.  
Nakład: 32 rodzaje etykiet po 3 – 15 tys. każdego rodzaju.  
W sumie **160 000 szt.** – partie dostaw min. 500 szt.
3. **Druk etykiet samoprzylepnych, 3 rodzaje o następujących parametrach:**  
papier samoprzylepny Fasson Tyre Plus o bardzo dużej przylepności do polietylenu, odporny na wilgoć i temperaturę (wysoką i niską); wymiary 90x50 mm, 4 kolory + lakier, bez dodatkowych pól. W cenie przygotowanie do druku.  
Nakład: 3 rodzaje etykiet po 3 – 4 tys. każdego rodzaju, w sumie **11 000 szt.** – partie dostaw min. 500 szt.
4. **Materiały informacyjno – reklamowe, o następujących parametrach:**  
folder format A4, okładka 300 g obustronnie pełny kolor, jedna strona laminowana folią błyszczącą. Środek: 22 kartek A4, papier – kreda błyszcząca 200 g, pełny kolor. Oprawa klejona. W cenie przygotowanie do druku na podstawie dostarczonych materiałów.  
Nakład: **2 500 szt.** – partie dostaw min. 250 szt.
5. **Ulotka informacyjno – reklamowa, o następujących parametrach:**  
format A4 – 22 rodzajów; papier – kreda 200 g, kolor 4 + 4. W cenie ulotki przygotowanie do druku.  
Nakład: ok. 3 000 szt. każdego rodzaju, w sumie **60 000 szt.** – partie dostaw min. 500 szt.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
30199500-5 Etykiety  
30192800-9 Etykiety samoprzylepne  
22140000-3 Ulotki  
22462000-6 Materiały reklamowe

#### **Wymagane warunki:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania **etykiet, ulotek i materiałów informacyjnych** partiami w ilościach nie mniejszych niż podane przy poszczególnych asortymentach do magazynu INS na koszt Wykonawcy wg potrzeb i po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym ilości i terminu dostawy.  
Wzory wydruku stanowią własność INS.  
**Maksymalny czas realizacji partii przedmiotu zamówienia - 6 godzin.**
5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
6. **Nie dopuszcza się składania oferty wariantowej.**
7. **Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.**
8. **Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.**
9. **Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.**
10. **Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.**
11. **Termin wykonania zamówienia:** sukcesywnie do 31.12.2010 r.
12. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

#### **1. Warunki udziału w postępowaniu**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania  
- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

- 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia -
  - Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, min. 3 dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej
  - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

## 2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1

- 1) Dla potwierdzenia spełnienia warunku sekcji 12 ust. 1 pkt. 1.2  
Zamawiający oceni spełnienie warunku na podstawie złożonego wykazu i dokumentów potwierdzających, że Wykonawca wykonał co najmniej 3 dostawy etykiet, ulotek lub materiałów informacyjnych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, **oraz załączeniem dokumentów potwierdzających**, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - w załączeniu druk do wykorzystania (**załącznik nr 5 do SIWZ**).
- 2) Dla potwierdzenia spełnienia warunku określonego w sekcji 12 ust. 1 pkt. 1.1.; 1.3.; 1.4.  
**Na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie z art. 44 ustawy Pzp - w załączeniu druk do ewentualnego wykorzystania (**załącznik nr 3 do SIWZ**).

Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ustawy Pzp, oświadczenie Wykonawcy składają odpowiednio, jako np. oświadczenie łącznie lub oddzielenie - oddzielne oświadczenia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą.

## 13. Wykaz dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca jest obowiązany złożyć następujące dokumenty:**
  - 1) **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - do ewentualnego wykorzystania załącznik nr 2 do SIWZ;**
  - 2) **oświadczenie Wykonawcy o którym mowa w art. 44 ustawy Pzp, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ustawy Pzp - do ewentualnego wykorzystania załącznik nr 3 do SIWZ;**
  - 3) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
  - 4) Dla potwierdzenia spełnienia warunku określonego w sekcji 12 ust. 1 pkt. 1.2 **wykaz co najmniej 3 dostaw etykiet, ulotek lub materiałów informacyjnych**, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i

odbiorców, **oraz załączeniem dokumentów potwierdzających**, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - w załączeniu druk do wykorzystania (**załącznik nr 5 do SIWZ**).

Wyżej wymienione dokumenty pkt. 1), pkt.2) i pkt.4) winny być złożone w formie oryginałów podpisanych przez osobę/osoby uprawnioną do podpisywania oferty, z tym że dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw (np. referencje) mogą być składane w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Dokumenty wymienione w pkt. 3 mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem - za zgodność z oryginałem.

**Dodatkowo do oferty należy załączyć:**

- 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ
- 2) Projekt umowy - załącznik nr 4 do SIWZ
- 3) Dowód wniesienia wadium.

**2. Wykonawcy zagraniczni**

- 2.1. **Wykonawca zagraniczny** (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentu wskazanego w **rozdziale 13 ust.1 pkt. 3) ogłoszenia** – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, **potwierdzające odpowiednio, że:**
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 2.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu wskazanego w **rozdziale 13 ust. 1.pkt.3) ogłoszenia** - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

**3. Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie**

**3.1. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki: Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu kopi umowy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy.

Przez Wykonawców składających ofertę wspólnie lub konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/pełnomocnika (partnera wiodącego).

Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/pełnomocnika (partnera wiodącego) wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy je załączyć do oferty.

Pełnomocnik/przedstawiciel (wiodący partner) winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy załączyć oświadczenie.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika o reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 3.2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 2, 1) składają jedną ofertę, przy czym:

- a) wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w rozdziale **13 ogłoszenia ust. 1 pkt. 1) i pkt. 3) - składa osobno każdy z Wykonawców,**
- b) pozostałe oświadczenia lub dokumenty wskazane w rozdziale **13 ogłoszenia ust. 1 pkt. 2) i pkt. 4) - składa przynajmniej jeden Wykonawca, który jest zdolny do udokumentowania, że spełnia warunki lub każdy z Wykonawców składających ofertę wspólnie.**

Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych wszystkich oświadczeń i dokumentów żądanych przez Zamawiającego, zgodnie z art. 22 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3. Pzp.

Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**14. Informacja na temat wadium:** Zamawiający wymaga wniesienia wadium.  
Ustala się wadium w wysokości - **2 400 zł**

**Sposób wniesienia wadium:**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu, na konto Zamawiającego numer konta 03 1240 2412 1111 0000 3610 6855  
z dopiskiem:

**Wadium w przetargu nr INS/NO-25/2010 CZĘŚĆ I - Etykiety, ulotki i materiały informacyjne**

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. nr 42, poz. 275).

**Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany powyżej.**

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na wskazanym powyżej rachunku bankowym.

Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę tzn.:

- a) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego, lub
- b) oryginał dokumentu będący każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego.

**15. Informacja na temat zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Warunki umowy:**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.

Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty gdy:

1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację zamówienia;
2. zaistnieją zdarzenia o charakterze siły wyższej niezależnie od stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zamówienia. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu umowy.

Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć, w szczególności siłą wyższą będzie działanie sił przyrody, jak huragan, powódź, zamieć lub zgon Wykonawcy.

**17. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100%

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

**18. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:  
Instytut Nawozów Sztucznych  
Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 13A, 24 - 110 Puławy  
Pokój nr 156, bud. E-40 (Kancelaria),  
poniedziałek – piątek w godz. 7:00 – 15:00.

**19. Termin składania ofert upływa dnia 18.03.2010 r., o godz. 12:00****20. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

w siedzibie zamawiającego:  
Instytut Nawozów Sztucznych  
Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 13A, 24 - 110 Puławy  
Pokój 155, bud. E-40

**dnia 18.03.2010 r., o godz. 12:05**

Informujemy, że budynek E-40 nie jest miejscem publicznie dostępnym i dotarcie w wyznaczone miejsce otwarcia ofert wiąże się z przejściem ściśle określonej procedury sprawdzającej, dotarcie do wyznaczonego budynku - po otrzymaniu odpowiedniej przepustki zajmuje ok. 20 minut.

**21. Termin związania ofertą:**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

---

Instytut Nawozów Sztucznych  
Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 13A  
24 - 110 Puławy